
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública e Inspección Vigilancia y Control

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE pROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA E INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 19 de febrero del 2025			
Realizar la Socialización proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública e Inspección Vigilancia y Control a los colaboradores de la DPSS	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación (x)	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Reunión via Teams			
	Hora Inicio: <u>7:00 am.</u> Hora Fin: <u>8:10 am</u>			
	Notas por: Tamara Vanin Nieto			
Próxima Reunión: 5 de marzo del 2025				
Quien cita: Tamara Vanin Nieto				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. PROCESO INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Se inicia reunión por parte del Dr Samir Andres Salazar – Referente de Planeación Institucional y Calidad quien inicia con la presentación del contexto de la Plataforma Estrategica , prsnetando la ubicación d ela misma en la pagina web: link : https://www.saludcapital.gov.co/Paginas2/Mapa_procesos.aspx

Misión



Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

Visión

A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

Adicionalmente se prwsentó el el mapa de procesos

Cono contexto para la defincioón del proceso se tiene la La ley 1122 del 2017 en su art 35 menciona lasm definiciones :

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Droguería: Es el establecimiento farmacéutico dedicado a la venta al detal de productos enunciados y con los mismos requisitos contemplados para Farmacia-Droguería, a excepción de la elaboración de preparaciones magistrales.

Parágrafo. El INVIMA, podrá delegar algunas de estas funciones de común acuerdo con las entidades territoriales.

CAPITULO VII INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 35º: Definiciones. Para efectos del presente capítulo de la Ley, se adoptan las siguientes definiciones:

A.- Inspección: La inspección, es el conjunto de actividades y acciones encaminadas al seguimiento, monitoreo y evaluación del Sistema General de Seguridad Social en Salud y que sirven para solicitar, confirmar y analizar de manera puntual la información que se requiera sobre la situación de los servicios de salud y sus recursos, sobre la situación jurídica, financiera, técnica-científica, administrativa y económica de las entidades sometidas a vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud dentro del ámbito de su competencia.

Son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas.

B.- Vigilancia: La vigilancia, consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para advertir, prevenir, orientar, asistir y propender porque las entidades encargadas del financiamiento, aseguramiento, prestación del servicio de Salud, atención al usuario, participación social y demás sujetos de vigilancia de la Superintendencia Nacional de Salud, cumplan con las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud para el desarrollo de éste.

C.- Control: El control consiste en la atribución de la Superintendencia Nacional de Salud para ordenar los correctivos tendientes a la superación de la situación crítica o irregular (jurídica, financiera, económica, técnica, científico-administrativa) de cualquiera de sus vigilados y sancionar las actuaciones que se aparten del ordenamiento legal bien sea por acción o por omisión.



Caracterización del Proceso: Es la Hoja de ruta del proceso con sus principales salidas, esta define proveedores internos (SDS) y externos (otras entidades), entregan insumos o entradas para el proceso que se transforman en actividades (ciclo PHVA)y se generan salidas (resultados, bienes o servicios tangibles o intangibles) beneficiarios a unos usuarios

Para efectos de este proceso se actualiza e versión 10

Versión 10.

5	03/Sep/2019	Se procedió a eliminar el procedimiento SDS-IVC-PHVA - 13 denominado CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS QUE OPERAN EQUIPO Y MATERIAL RADIOACTIVO. El presente trámite de carnetización de personas que operan equipos y material radiactivo fue eliminado de la Secretaría Distrital de Salud.
6	19/Ago/2020	Se actualiza por ajuste de , actividades , por cambios operativos, por necesidad de mejora en el proceso e inclusión de las actividades. Así como de acuerdo al formato de recursos de Talento Humanos destinado para las actividades de IVC de servicios de salud.
7	29/Sep/2021	Se actualiza la caracterización de procesos teniendo en cuenta la necesidad de implementar o modificar algunas variables de acuerdo a la identificación realizada por cada referente para precisar algunas salidas de los procesos, así como la inclusión de algunas actividades específicas en los mismos, igualmente por ajuste de actividades y por necesidad de mejora en el proceso, se ajustan de acuerdo con las necesidades propias del actuar en el ámbito de la pandemia COVID-19
8	16/Sep/2022	IVC PSS: Se realiza actualización de las actividades teniendo en cuenta el enfoque del ciclo PHVA, igualmente, se realiza actualización de las entradas y las salidas para cada uno de los procedimientos del IVC. IVC SP: se realiza retiro de las actividades de mejora dado que no son salidas del proceso, se encuentran en todas las actividades de la dirección.
9	17/jul/2024	Se realiza consolidación de salidas de Acciones de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Pública, permitiendo especificar productos para vigilancia epidemiológica.
10	28/Ene/2025	De acuerdo con el nuevo modelo de operación por procesos, se integra al proceso de IVC las salidas denominadas: 1. <u>Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C.</u> 2. Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) Igualmente se ajustan los campos relacionados con el objetivo, alcance y líder del proceso.

Se presenta el objetivo y alcance del Proceso de IVC:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

MACROPROCESO		PROCESO
Misionales		Inspección Vigilancia y Control
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO	LIDER DEL PROCESO
Realizar las acciones de inspección, vigilancia, control y seguimiento, para prevenir y controlar factores de riesgo individual y colectivo con el fin de fomentar la calidad en la prestación de servicios de las IPS, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal y EAPB, así como en establecimientos públicos y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial.	<p>El proceso aplica a las actividades de inspección, vigilancia y control de los establecimientos públicos, prestadores de servicios de salud e inspección, vigilancia y seguimiento de las EAPB que operan en Bogotá y los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial.</p> <p>Inicio con la planeación y gestión de recursos, pasando por la realización de visitas las cuales abarcan la toma de muestras, Inspección, Vigilancia y Control Sanitario y Ambiental, Inspección, Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud, Inspección, Vigilancia y Seguimiento de las EAPB, actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial, terminando con la gestión de los procesos administrativos legales, hasta el seguimiento, evaluación y mejora de las actividades ejecutadas en el proceso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> DIRECTOR (A) CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECTOR (A) INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SS DIRECTOR (A) DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA SUBDIRECTOR (A) VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA SUBDIRECTOR (A) DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DIRECTOR(A) DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Se recopila de una forma concreta el objetivo y alcance que recoge a las diferentes dependencias participantes en este proceso de IVC



Antes se tenían en este proceso 20 salidas que incluían los tramites que fueron trasladados al proceso de Gestión de tramites a la ciudadanía

En el Proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública: Las Salidas se dejaron Macro quedando tan solo 6 salidas las cuales se relacionan a continuación:

- Acciones de IVC en Salud Publica – Salud Publica
- Resultados de procesos analíticos en el laboratorio de SP-Salud Publica
- Acciones de inspección de IVC en los prestadores de servicios de Salud- IVC
- Investigación administrativa sancionatoria Salud Publica-IVC
- Acciones (inspección Vigilancia y Seguimiento)- IVS a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá
- Auditoria a los actores de la red de la CRN1- Red de donación y Trasplantes

Se presenta Específicamente la salida que corresponde a la DPSS: Auditoria a los actores de la red de la CRN1- Red de donación y Trasplantes :

. Ministerio de Salud y Protección Social	EXT.	. Normatividad . Documentos técnicos	. Programar las auditorías a las IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, laboratorios clínicos o Centros de Almacenamiento Temporal. (P)	. IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, Centros de Almacenamiento Temporal y laboratorios clínicos	EXT.
. Instituto Nacional de Salud . INVIMA	EXT.	. Normatividad . Documentos técnicos . RedDataINS© . Programa de Auditoria del Instituto Nacional de Salud	. Revisar la inscripción de los actores de la Red De Donación y Trasplantes en RedDataINS. (P) . Realizar Auditoría por parte de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) acorde a la normatividad y lineamientos vigentes. (H)	. Instituto Nacional de Salud. . INVIMA . SUPERSALUD . Entidades territoriales	EXT.
. IPS habilitadas con programa de trasplantes de órganos y/o tejidos . IPS Generadoras . Bancos de tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal	EXT.	. Solicitud de inscripción de programa de trasplante o talento humano ante la CRN1-RDT RedDataINS© . Solicitud de cierre de programa de trasplante o retiro de talento humano en RedDataINS© . Solicitud de renovación de programa de trasplante en RedDataINS©	. Revisar que el informe de auditoría, esté acorde a los criterios establecidos y hacer seguimiento a la formulación y cumplimiento de los planes de mejora generados por las Instituciones, si aplica. (V) . Acorde a los hallazgos notificar a la autoridad competente el no cumplimiento de criterios de auditoria o de planes de mejoramiento (Si aplica) (A)	. SDS- Inspección Vigilancia y Control . Dirección de Aseguramiento y de Garantía del Derecho a la Salud	INT.

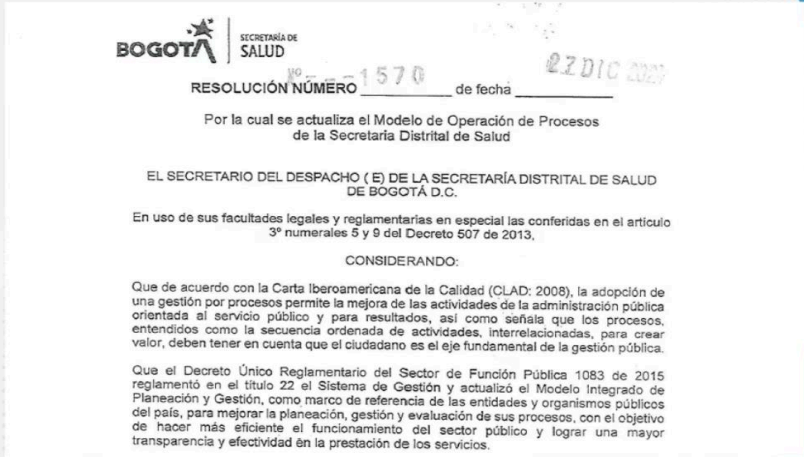
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2. GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

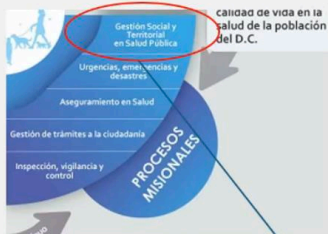
La Dra. Francylena Martínez, referente de Planeación Institucional y Calidad presenta el aton administrativo mediante el cual se adelanta la regulación del Modelo de Operación de procesos Resolución 1570 del 2024

Resolución 1570 del 27 de diciembre de 2024
"Por la cual se actualiza el Modelo de Operación por Procesos de la Secretaría Distrital de Salud"



Este proceso abarca la misionalidad de la SDS, construido con diferentes dependencias de la SDS



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO



Mesas de trabajo con los equipos técnicos de las dependencias involucradas:
 Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad; Dirección de Calidad de Servicios de Salud, Dirección de Provisión de Servicios de Salud, Dirección de Salud Colectiva, Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva, Dirección de Infraestructura y Tecnología, y Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud

Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Se presenta el objetivo y alcance del Proceso: que hace parte de la caracterización:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

OBJETIVO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos relacionados con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del riesgo y la participación social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud y la normatividad vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital

ALCANCE

Inicia desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas. Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud.



Se relacionan los responsables de este proceso:

RESPONSABLES

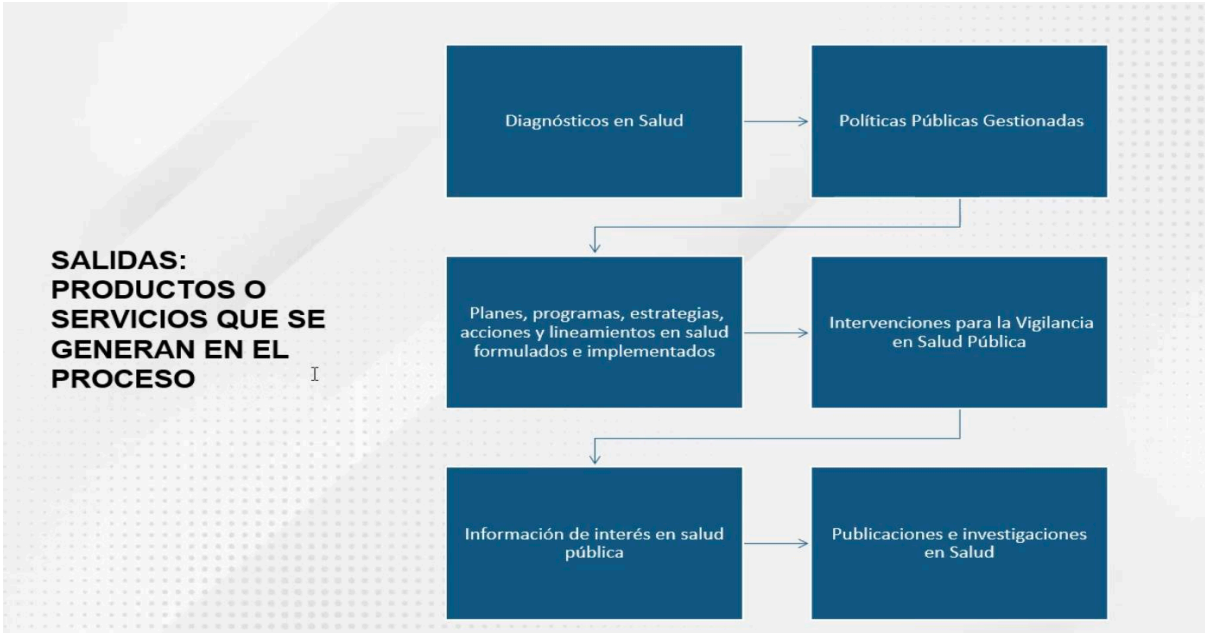
TIPO DE PROCESO	PROCESO	CÓDIGO	LÍDERES DE PROCESO
MISIONALES	Gestión Social y Territorial en Salud Pública	GTS	Subsecretario (a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio al Ciudadano.
			Subsecretario (a) de Salud Pública.
			Subsecretario (a) de Servicios de Salud y Aseguramiento.
			Subsecretario (a) de Planeación Sectorial.
			Director(a) Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad
			Director (a) Salud Colectiva.
			Director (a) de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
			Director (a) de Provisión de Servicios de Salud
			Director (a) de Calidad de Servicios de Salud.
			Director (a) de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud
			Director (a) de Infraestructura y Tecnología

Se aclara que los líderes son solo los subsecretarios para efectos de la operativización y aprobación y reportes serán los directores quienes aprueben estos documentos, pero para actividades de relevancia por la toma de decisiones como por ejemplo la actividad de asistencia técnica que es transversal en al SDS, tendrá que tener la aprobación de los diferentes Subsecretarias.

Se presentan las salidas del Proceso así:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



La Dra Francylena presenta la matriz de caracterización haciendo énfasis en las actividades para generar las salidas :

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS		VERSIÓN: 1
GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA		CÓDIGO: SDS-GTS-CAR-001
		FECHA DE VIGENCIA: 10/02/2025

FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
10/02/2025	Creación del proceso a raíz del nuevo modelo de operación de procesos



MACROPROCESO	MISIONAL	Gestión social

OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO	
Monitorear, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del territorio social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital.	Inicio desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas. Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud.	Subsecretario (a) Subsecretaría Subsecretaría

ORIGEN	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS
	Lineamientos de Análisis de Situación en Salud - ASIS Lineamiento de Planeación Integral para la Salud - Guía conceptual y metodológica Plan de Desarrollo	Comprender las realidades sociales en los territorios, así como las condiciones y necesidades de salud y bienestar de la población en el Distrito Capital (D.C.) Hacer una pregunta sobre este documento	

Se presentan las actividades y salidas las cuales están inmersas en la caracterización

1. Diagnostico en Salud



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACTIVIDADES	SAUDAS
Comprender las realidades sociales en los territorios, así como las condiciones y necesidades de salud y bienestar de la población en el Distrito Capital (P)	Diagnóstico en Salud
Realizar Análisis de oferta y demanda de los servicios de salud en el Distrito Capital (P)	
Generar y actualizar la información para el Análisis de Situación de Salud - ASIS- del Distrito Capital de acuerdo con los lineamientos nacionales, distritales e institucionales y normatividad vigente. (H)	
Revisar y validar los documentos de diagnóstico asegurando su adecuación con las realidades territoriales (V)	
Aprobar y divulgar los documentos de diagnóstico a nivel interno y externo (A)	
Tomar decisiones con base en los resultados del diagnóstico en salud (A)	

2. Políticas Públicas Gestionadas:

Establecer la gestión requerida para la formulación de las políticas públicas de acuerdo con las necesidades y problemáticas identificadas, la normatividad y los lineamientos nacionales, distritales e institucionales. (P)	Políticas Públicas Gestionadas
Realizar las actividades establecidas para la gestión de las políticas públicas, según la fase en la que se encuentren, en coordinación con las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud y actores externos, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices institucionales y distritales (H)	
Realizar seguimiento, análisis y evaluación, según corresponda, a la gestión de las políticas públicas de acuerdo con las competencias asignadas y directrices establecidas (V)	
Generar la información de la gestión de políticas públicas y gestionar las acciones de mejora cuando corresponda (A)	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



3. Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados

Definir estrategias y acciones para la intervención de los determinantes sociales priorizados en los territorios con de acuerdo con los procesos participativo, comunitario, sectorial e intersectorial (P)	Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados
Formular, adoptar o adaptar planes, programas y estrategias de interés en salud pública (P)	
Implementar Planes, programas y estrategias de interés en salud pública (H)	
Establecer los lineamientos para la atención en salud en el marco del modelo de atención en salud y de la normatividad vigente (H)	
Realizar asistencias técnicas en salud para el fortalecimiento de capacidades (H)	
Implementar estrategias para la intervención de los determinantes sociales de la salud priorizados en el territorio en el marco de la implementación del modelo de atención en salud considerando los procesos participativos comunitarios, sectoriales e intersectoriales (H)	
Realizar seguimiento a la implementación de Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud en el marco de la normatividad vigente. (V)	
Desarrollar la coordinación local y zonal para la implementación de la gestión territorial integrada en el marco de la atención primaria social a través de la articulación sectorial, intersectorial y comunitaria. (A)	
Tomar decisiones y establecer acciones para impactar los resultados de los planes, programas, estrategias y lineamientos. (A)	

4. Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública

Analizar y adoptar los lineamientos y protocolos nacionales para los eventos y el sistema de información definido para la vigilancia en salud pública. (P)	Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública
Desarrollar acciones para la vigilancia en salud pública (H)	
Recibir y procesar los datos de las diferentes fuentes de información de la Salud Pública para el análisis y monitoreo a nivel territorial y distrital. (H)	
Realizar seguimiento y monitoreo a los indicadores de salud y asistencia técnica a los operadores de las acciones de Vigilancia en Salud Pública. (V)	
Retroalimentar, realizar ajustes y planes de mejora de acuerdo con los hallazgos obtenidos en los espacios de análisis de las intervenciones para el mejoramiento de la vigilancia de la Salud Pública. (A)	

5. Información de interés en salud pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<p>Establecer las fuentes de información requeridas para la consolidación y análisis de información de interés en salud. (P)</p>	<p>Información de interés en salud pública</p>
<p>Recopilar y consolidar la información de interés en salud pública. (H)</p>	
<p>Generar indicadores e informes de resultados para la vigilancia en salud pública (H)</p>	
<p>Realizar seguimiento, monitoreo y divulgación de la Información de la Gestión Social y Territorial en Salud Pública para la toma de decisiones. (V)</p>	
<p>Actualizar la información de la gestión social y territorial en salud pública como insumo para el monitoreo, priorización de necesidades y la orientación de acciones y de recursos. (A)</p>	

6. Publicaciones (infografía, boletines, informes de gestión, artículos entre otros) e investigaciones en Salud

<p>Identificar las necesidades de información para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en salud (P)</p>	<p>Publicaciones (infografía, boletines, informes de gestión, artículos entre otros) e investigaciones en Salud</p>
<p>Generar y producir la información pertinente para su apropiación social. (H)</p>	
<p>Desarrollar acciones y mecanismos que contribuyan a la gestión del conocimiento en salud siguiendo los lineamientos establecidos en la entidad (H)</p>	
<p>Revisar y aprobar contenidos de publicaciones e investigaciones a nivel interno y externo, de acuerdo con los lineamientos establecidos (V)</p>	
<p>Gestionar y mantener actualizados los contenidos de información para la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo en salud (A)</p>	

La Dra. Luisa Bonilla pregunta sobre los seguimiento que se adelantan en el grupo de RIAS y se aclara que esto continua como una actividad de la salida Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados: actividad “Realizar seguimiento a la implementación

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	
---------	--

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

Enviar las caracterizaciones a los lideres para su apropiación con los equipos de trabajo	Tamara Vanin Nieto	26 de Febrero 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernando Aníbal peña	Fapena@salludcapit al.gov.co	9511	DPSS	 Firmado digitalmente por Fernando Anibal Peña Díaz
2	Rude Ediarado Manrique	remanrique@salludc apital.gov.co	9511	DPSS	 Rude Eduardo Manrique Díaz 2025.02.19 15:50:39 -05'00'
3	Tamara Vanin Nieto	Tgvanin@salludcapit al.gov.co	9511	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión



¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD						
SOCIALIZACIÓN PROCESOS: GESTION SOCIAL Y TERRITORIA EN SP E INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL						
19 D FEBRERO 2025						
ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	DEPENDENCIA	CARGO	VINCULACIÓN
1	2/19/25 8:00:27	Ruth Forero López	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional Especializado	PLANTA
2	2/19/25 8:00:35	BADY HEREDIA	CERTIFICACION DISCAPACIDAD	DPSS	PROFESIONAL	CONTRATO
3	2/19/25 8:00:26	Andrea Paola Villamizar Monroy	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional especializado RIAS ma	CONTRATO
4	2/19/25 8:00:25	Astrid Paola patíño forero	MODELO	DPSS	Contratista	CONTRATO
5	2/19/25 8:00:30	Edith Alejandra Martín Pinto	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS	Profesional Especializado	CONTRATO
6	2/19/25 8:00:34	Claudia Cristina Mora Mora	RED DISTRITAL DE SANGRE	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	PLANTA
7	2/19/25 8:00:30	Diana Constanza Hernández Jaramil	MODELO	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	CONTRATO
8	2/19/25 8:00:27	Cristian Angelo Cortés Silva	RED DISTRITAL DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional Especializado Área de	PLANTA
9	2/19/25 8:00:32	MARIA OLIVO	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS	Profesional Especializado	PLANTA
10	2/19/25 8:00:34	MAYRA ROCIO GUARIN PARRA	OFERTA Y DEMANDA-REDES	OFERTA Y DEMANDA	ESTADISTICA	CONTRATO
11	2/19/25 8:00:49	Ana María Silva Puerto	MODELO	DPSS	Contratista	CONTRATO
12	2/19/25 8:00:39	TAMARA VANIN	ADMINISTRATIVO	DPSS	Proesional Especializado	CONTRATO
13	2/19/25 8:00:28	JESUCRISTO PACHECO VELANDIA	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DIRECCION DE PROVISION DE SERVIC	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PLANTA
14	2/19/25 8:00:35	Arlette Elena Daza Duque	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS.CRN1RDT	Profesional especializado	PLANTA
15	2/19/25 8:00:23	NUBIA CAROLINA MOLINA PARRA	ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVIC	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PLANTA
16	2/19/25 8:00:38	Adriana Velandia Mogollon	MODELO	DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
17	2/19/25 8:00:30	Mónica Marcela Torres Rojas	MODELO	DPSS	Profesional Especializado	CONTRATO
18	2/19/25 8:00:27	Diego Fernando Alvarado López	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional especializado area sal	PLANTA
19	2/19/25 8:00:41	JENIFFER PAOLA LÓPEZ FANDIÑO	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PLANTA
20	2/19/25 8:00:27	Miryam Jiced Muñoz Cruz	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional Especializada	CONTRATO
21	2/19/25 8:00:36	Sandra Victoria Galarza Arboleda	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Provisión de servicios	Contratista	CONTRATO
22	2/19/25 8:00:33	Camilo Andrés Roldán Hernández	RED DISTRITAL DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional especializado	CONTRATO
23	2/19/25 8:00:27	Claudia Aguilon Mayorga	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS	Profesional Especializado	PLANTA
24	2/19/25 8:00:25	Gloria Inés Gallo Tibaduiza	MODELO	Equipos Básicos Extramurales Hogar E	Profesional Especializado	CONTRATO
25	2/19/25 8:00:40	Jhanny Andrea Osorio Gomez	ADMINISTRATIVO	Dirección de provisión de servicios de	Profesional Especializada	CONTRATO
26	2/19/25 8:00:28	Giovanna Paola Torres Manotas	MODELO	Dirección de Provision de servicio de s	Profesional especializada	CONTRATO
27	2/19/25 8:00:35	Angie Marcela Vanegas Díaz	MODELO	Dirección de provisión de servicios de	Profesional especializado	CONTRATO
28	2/19/25 8:00:45	CARLOS	MODELO	PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTRATO
29	2/19/25 8:00:34	Jorge Mario Moya Herrera	MODELO	DPSS	Profesional universitario	PLANTA
30	2/19/25 8:00:52	Luisa Marlen ChaparroFonseca	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional Universitario	PLANTA
31	2/19/25 8:01:10	RUDE EDUARDO MANRIQUE DIAZ	ADMINISTRATIVO	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTRATO
32	2/19/25 8:00:44	Sandra Milena Gualteros	MODELO	DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
33	2/19/25 8:00:41	Alejandra Caro Bonell	MODELO	Dirección de provisión de Servicios de	Contratista	CONTRATO
34	2/19/25 8:00:31	Sandra Patricia Charry Rojas	MODELO	DPSS	Profesional Especializado	PLANTA
35	2/19/25 8:00:28	JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑA	MODELO	DPSS	CONTRATISTA	CONTRATO
36	2/19/25 8:00:48	Sonia janeth garcia herrera	RED DISTRITAL DE SANGRE	Gestion territorial en salud	Profesional especializado	CONTRATO
37	2/19/25 8:00:40	Mabel Angulo Angulo	MODELO	DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
38	2/19/25 8:00:57	Diana Paola Ramirez Gualtero	OFERTA Y DEMANDA-REDES	PROVISIÓN DE SERVICIOS	Profesional especializado	CONTRATO
39	2/19/25 8:00:27	Adiela Quiroga González	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	Dirección de Provisión de servicios de	Profesional especializado	CONTRATO
40	2/19/25 8:00:46	Karen Andrea Parrado Calvo	MODELO	Dirección de provisión de servicios de	Contratista	CONTRATO
41	2/19/25 8:01:02	Diana Lucia Ulloa Poveda	MODELO	DPSS - EBEH	Profesional Especializada	CONTRATO
42	2/19/25 8:00:46	José Orlando Romero Pérez	RED DISTRITAL DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios en	Auxiliar Administrativo	PLANTA
43	2/19/25 8:01:01	Jose Rodrigo Puentes	ADMINISTRATIVO	Direccion de Provisión de Servicios	Contratista	CONTRATO
44	2/19/25 8:00:30	Samir Andrés Salazar Casallas	ADMINISTRATIVO	Dirección de Planeación Institucional y	Profesional Especializado - Contra	CONTRATO
45	2/19/25 8:01:04	Javier orozco	MODELO	EBEH	Ingeniero de sistemas	CONTRATO
46	2/19/25 8:01:01	Francylena Yamile Martínez Rodrígu	ADMINISTRATIVO	Dirección de Planeación Institucional y	Profesional Especializado	PLANTA
47	2/19/25 8:00:55	Heider Luis Cassiani Márquez	MODELO	Dirección de Provisión de servicio de s	Gestor Palenquero	CONTRATO
48	2/19/25 8:00:30	Lucrecia Rivera	MODELO	DPSS	Profesional Especializado	CONTRATO
49	2/19/25 8:00:31	M JOHANNA PEÑA NOVOA	CERTIFICACION DISCAPACIDAD	SDS-DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
50	2/19/25 8:01:06	Luz Mery Piedrahita	MODELO	Dirección de provisión de servicios de	Gestora Etnica	CONTRATO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD						
SOCIALIZACIÓN PROCESOS: GESTION SOCIAL Y TERRITORIA EN SP E INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL						
19 D FEBRERO 2025						
ID	Hora de inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	DEPENDENCIA	CARGO	VINCULACIÓN
51	2/19/25 8:00:38	Fernando Villamil Gutiérrez	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	CONTRATO
52	2/19/25 8:00:50	Myriam Paola Torres Ochoa	MODELO	EBEH	Apoyo a la supervisión	CONTRATO
53	2/19/25 8:00:35	Ricardo Duran Arango	MODELO	DPSS	Profesional Especializado	PLANTA
54	2/19/25 8:00:57	Diana Marcela Velandia Barrera	MODELO	DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
55	2/19/25 8:00:52	Ingrid cristina vargas Polania	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Dirección de provisión de servicios de	Profesional especializado	CONTRATO
56	2/19/25 8:01:04	Lyda Carolina Pérez Ovalle	MODELO	DPSS -RIAS SM	Profesional Especializado	CONTRATO
57	2/19/25 8:00:59	Catherine Gutiérrez	MODELO	Provisión de servicio	Profesional especializado	CONTRATO
58	2/19/25 8:01:38	Elizabeth Arias Rojas	OFERTA Y DEMANDA-REDES	DPSS	Contratista	CONTRATO
59	2/19/25 8:02:00	MYRNA MARIÑO MALDONADO	CERTIFICACION DISCAPACIDAD	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CONTRATO
60	2/19/25 8:00:34	Alexander Acosta Ruiz	MODELO	SDS-DPSS	Pediatra	CONTRATO
61	2/19/25 8:01:22	Claudia Angélica Quintero Moreno	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Dirección de Provisión de Servicios en	Profesional Especializado	CONTRATO
62	2/19/25 8:00:38	Marcela Vargas Martínez	MODELO	Provisión de servicios	RIAS AAT	CONTRATO
63	2/19/25 8:01:30	Ana Sofia Alonso Romero	MODELO	DPSS	Profesional especializado	PLANTA
64	2/19/25 8:01:40	Dayan Mateus Mendoza	ADMINISTRATIVO	DPSS	Profesional Especializada	CONTRATO
65	2/19/25 8:01:08	Nelson Tuntaquimba Quinche	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de	Gestor Etnico Indigena	CONTRATO
66	2/19/25 8:02:31	Angela Maria Roa Saldaña	RED DISTRITAL DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de	Profesional especializado	PLANTA
67	2/19/25 8:00:39	NATHALIE RAMIREZ HERRERA	OFERTA Y DEMANDA-REDES	DPSS	Profesional especializado	CONTRATO
68	2/19/25 8:02:45	Doris Romero Suarez	CERTIFICACION DISCAPACIDAD	Dirección de Provisión de Servicios de	Tecnico Administrativo	CONTRATO
69	2/19/25 8:02:52	Carlos Alberto Arbelaez Garcia	RED DISTRITAL DE SANGRE	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	CONTRATO
70	2/19/25 8:03:32	Nathalie Ramirez Herrera	OFERTA Y DEMANDA-REDES	DPSS	Profesional Especializado	CONTRATO
71	2/19/25 8:04:44	Erika Johanna Molina	ADMINISTRATIVO	Provisión de servicios de Salud	Asistente administrativo	CONTRATO
72	2/19/25 8:01:30	Erika Velasquez	OFERTA Y DEMANDA-REDES	DPSS	Profesional Especializado	CONTRATO
73	2/19/25 8:03:23	Carol Johana Osorio Perez	ADMINISTRATIVO	DPSS	Apoyo Administrativo	CONTRATO
74	2/19/25 8:04:19	María Deyanira Pérez Vega	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DPSS	Técnico	CONTRATO
75	2/19/25 8:00:53	MARIA CLARA LEON DUGAND	RED DONACIÓN Y TRASPLANTES	DIRECCIÓN DE PROVISION DE SERVIC	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	CONTRATO
76	2/19/25 8:07:42	Arnold E Sosa	MODELO	Dirección provisión de Servicios	Referente ERC	CONTRATO
77	2/19/25 8:07:38	Mauricio Rojas Pérez	MODELO	DPSS	Contratista	CONTRATO
78	2/19/25 8:05:48	Claudia Serrano Serrano	MODELO	Dirección Provisión de Servicios de Sal	Profesional especializado	PLANTA
79	2/19/25 8:16:00	Luisa Bonilla	MODELO	DPSS	Profesional especializado	PLANTA
80	2/19/25 8:17:58	Edizabett Ramirez Rodríguez	OFERTA Y DEMANDA-REDES	Dirección de provisión de servicios de	Profesional especializado	PLANTA
81	2/19/25 8:30:28	Eugenia Consuelo Jiménez Gutiérrez	ADMINISTRATIVO	DPSS	Profesional Especializado	PLANTA
82	2/19/25 8:32:51	Fabian Eduardo Enciso Saldaña	RED DISTRITAL DE SANGRE	Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	CONTRATO
83	2/19/25 8:35:34	Angie Dayana Correa Najar	MODELO	Provisión de servicios de salud-equipos	Profesional apoyo a la supervisión	CONTRATO